

求职创业补贴材料规范须知

为了规范我校 2021 届毕业生求职创业补贴的审核行为，现将身份证明材料等申请材料的规范明确如下，请各位同学在准备时注意把握材料的准确性。

一、关于六类人群的身份证明材料

（一）城乡低保家庭毕业生

以下证明材料二选一，**推荐提供低保证明。**

1、提供低保证明

低保证明须包含申请补贴学生的姓名、身份证号等信息，并**明确该学生本人正享受低保待遇**，由县区级以上民政部门加盖公章，**公章要下压落款时间**，在毕业学年 9 月 1 日后开具的有效，样本可参照附件 1“低保证明”。

特别提醒：低保证明可由县区级以上民政部门直接开具，不要求由村（社区）开具后至当地民政部门审核加盖公章，当地民政部门有要求的除外。

2、提供低保证原件和复印件

低保证应包含毕业生本人的姓名、身份证号码信息，有年检信息的，**要求低保证在毕业学年 9 月 1 日以后有效**；没有年检信息，当地县区级以上民政部门在原件上另行加盖公章的，**要求落款时间在毕业学年 9 月 1 日以后，公章要下压落款时间**）。

（二）残疾毕业生

需提供残联部门发放的残疾证或民政部门发放的残疾军人

证原件和复印件，**残疾证持有人必须是毕业生本人。**

(三) 获得国家助学贷款毕业生

1、国开行助学贷款

需要同时提供如下两个材料：

(1) 毕业生提供贷款合同彩色打印件

请毕业生在毕业年度与国开行签订贷款合同时，注意复印合同，并且妥善保管。

(2) 学校提供贷款到款页面截图

学校提供国开行系统贷款到款页面截图打印件，**并加盖学校学生工作处的公章**（系统在负责国开行助学贷款的部门，我校由学生工作处统一提供，暂不需要学生个人申请办理，届时根据情况通知学生确认）。

特别提醒：到款截图须包括学生姓名、身份证号码、学号、院系、专业、合同编号、金额等信息。提供多名毕业生到账截图时，可双击“学号”进行排序，把申领补贴的毕业生集中截图打印，**系统导出、打印 Excel 表的无效。**

2、非国开行助学贷款

学生提供合同原件和复印件。因故确实无法提供原件而只提供复印件的，复印件须加盖合同所涉及所有部门的公章。

特别提醒：所有贷款合同必须是国家助学贷款（含生源地助学贷款）合同（合同要有国家助学贷款或生源地助学贷款字样）。贷款年限为毕业学年或**覆盖毕业学年**（不含还款期）。覆盖毕业学年的合同，如无法确认毕业学年是否享受助学贷款（有

可能存在毕业学年断贷的情况), **由学生提供银行或高校出具的毕业学年贷款到款的相关证明材料, 材料能显示学生姓名、身份证号码、学号、院系、专业、合同编号、金额等信息, 加盖银行或高校部门公章** (国开行全部是一年一签, 不涉及这个问题)。

(四) 建档立卡家庭毕业生 (包含本省户籍建档立卡低收入农户家庭、外省户籍建档立卡贫困家庭)

以下证明材料三选一, **推荐提供扶贫开发系统截图**, 避免因审核不通过来回奔波。

1、提供扶贫开发系统截图

提供当地扶贫部门 (一般是当地扶贫办) 扶贫系统 (指全国扶贫开发信息系统或当地的扶贫开发信息系统) 中申请补贴学生的家庭页面截图打印件, 截图应包含学生姓名及身份证号码等信息, 并加盖扶贫部门公章, **公章要下压落款日期, 毕业学年 9 月 1 日后开具的有效。**

2、提供建档立卡证明

如当地扶贫部门不提供截图, 可以由扶贫部门开具建档立卡书面证明。证明要体现申请学生的身份信息 (姓名、身份证号码等) 和建档立卡户编号, **明确表述该学生目前是建档立卡家庭 (户) 的扶贫注册成员**, 并加盖扶贫部门公章, **公章下压落款日期, 毕业学年 9 月 1 日后开具的有效, 样本可参照附件 2、3“建档立卡证明”。**

3、提供建档立卡身份证明原件和复印件 (如扶贫手册、帮

扶手册、联系卡等)

原件须有扶贫部门公章,体现申请学生本人的身份信息(姓名、身份证号码等),有年检信息的,要求原件**在毕业学年9月1日以后有效**;没有年检信息,当地扶贫部门在原件上另行加盖公章的,看落款时间,公章要下压落款时间,要求落款时间在毕业学年9月1日以后;都没有,看最后一次帮扶记录的时间,要在帮扶记录上加盖扶贫部门公章,帮扶时间在毕业学年9月1日以后)。贵州等少数省份的手册上有二维码,如二维码能够手机扫描,且显示内容可以证明毕业生在毕业学年9月1日以后**为建档立卡家庭(户)扶贫注册人员**,可将相关信息截屏打印并加盖当地扶贫部门公章作为佐证材料。**无法证明身份的,按前面要求提供扶贫开发系统截图或建档立卡证明。**

特别提醒:各院校在布置工作时,请嘱咐学生尽量提供**当地扶贫系统截图**。经了解,部分乡镇虽设有扶贫办,但没有专门的扶贫章,扶贫对外统一加盖乡镇政府或农经站的章,学生确认后须在证明材料上写明情况并签名。**民政部门、社区(村委会)的章不能用于证明建档立卡身份。**

(五) 特困人员中的毕业生

提供民政部门发放的毕业生本人的特困人员救助供养证(农村五保证)原件和复印件,供养证(农村五保证)须有年审时间,表明毕业学年9月1日**以后**该证有效。

除上述六类人群外,其他身份均不可享受求职创业补贴。

注:毕业学年是指2020-2021学年。

二、关于学籍证明

由学校学籍管理部门统一出具，后附名单（包括学生姓名、身份证号码、学号、院系、专业等），学籍证明和名单须加盖学籍管理部门公章（我校由教务处或研究生院统一提供，暂不需要学生个人申请办理，届时根据情况通知学生确认）。

三、关于个人申请表的毕业生声明

毕业生声明必须由学生本人签字，签名不得打印。

附件一：低保证明参考样本

附件二：江苏户籍建档立卡证明参考样本

附件三：非江苏省户籍建档立卡证明参考样本

附件一

低保证明

兹有_____ (说明：此处填写的是“低保证”持有人姓名)
(身份证号：_____), 是我县(区) _____街道
(镇) _____社区(村) 居民，现住
(家庭地址)，该家庭从_____ 年_____ 月起至今享受低保，该
家庭享受低保待遇的成员还有：_____ (说明：此处填写
毕业生姓名)(身份证号_____)。

特此证明。

XX 县(区) 民政局

20XX 年 月 日

(说明：此处加盖县(区) 级民政部门公章，公章下压日期，日期要在 9 月 1 日以后)

以下文字打印前请删除：

备注：

- 1、“**说明**”请在打印前删除。
- 2、“_____”处请根据实际情况填写。
- 3、如当地县(区) 民政部门有自己的格式文本也可以，但此文本中须明确表示毕业生正享受城乡居民最低生活保障待遇。

附件二

建档立卡证明

兹有_____（说明：此处填写的是学生姓名）（身份证号：_____），该学生目前是我县（区、街道、乡镇）建档立卡低收入农户家庭的扶贫注册成员，所在家庭建档立卡户编号为：_____。

特此证明。

XX 县（区、街道、乡镇）扶贫办

20XX 年 月 日

（说明：此处加盖县、区、街道、乡镇扶贫办公章，公章下压日期，日期要在 9 月 1 日以后）

以下文字打印前请删除：

备注：

- 1、“**说明**”请在打印前删除。
- 2、“_____”处请根据实际情况填写。
- 3、如当地扶贫部门有自己的格式文本也可以，但此文本中须明确毕业生属于江苏省建档立卡低收入农户家庭的扶贫注册成员。

附件三

建档立卡证明

兹有_____（说明：此处填写的是学生姓名）（身份证号：_____），该学生目前是我县（区、街道、乡镇）建档立卡贫困家庭的扶贫注册成员，所在家庭建档立卡户编号为：_____。

特此证明。

XX 县（区、街道、乡镇）扶贫办

20XX 年 月 日

（说明：此处加盖县、区、街道、乡镇扶贫办公章，公章下压日期，日期要在 9 月 1 日以后）

备注：

- 1、“**说明**”请在打印前删除。
- 2、“_____”处请根据实际情况填写。
- 3、如当地扶贫部门有自己的格式文本也可以，但此文本中须明确毕业生属于建档立卡贫困家庭的扶贫注册成员。