

经济管理学院关于做好

2019 年博士研究生招生申请审核工作通知

根据《南京农业大学关于做好 2019 年博士生申请审核制招生工作的通知》，2019 年经济管理学院博士研究生招生实行申请审核制，具体通知如下。

一、招生工作保障体系及其职责

1. 招生工作领导小组：负责学院博士生招生工作。组长由院长担任，其他成员由学科负责人和教授代表组成。

2. 招生工作监督协调小组：负责监督、协调学院及学科博士生招生工作。监督小组组长由学院党委书记担任，副组长由学院党委副书记担任，其他成员由学院党委委员及部分博士生导师组成。

3. 材料审核组：以学科为单位成立农业经济管理、应用经济学两个一级学科的材料审核小组，负责本学科申请人的初选工作；组长由一级学科负责人担任，其他成员由来自一级学科的博士生导师组成。

4. 学科考核组：以学科为单位成立农业经济管理、应用经济学两个学科考核组，负责本学科申请人的复核工作。学科考核组至少由 5 名成员组成，组长由本学科负责人担任，其他成员由来自本学科的博士生导师组成。

二、博士申请审核制工作程序

（一）个人申请

1. 报名条件

（1）硕士研究生毕业或已获硕士学位的人员；应届硕士毕业生（最迟须在入学前取得毕业证书或取得学位证书）；境外所获得学历学位需经教育部相关机构认证。

(2) 政治思想表现好，品德优良，遵纪守法，身心健康。

(3) 本科、硕士阶段课程成绩优良，专业基础扎实，具有较突出的科研能力和较强的创新意识且已取得较为显著的科研成果。

(4) 英语水平考核办法：

需提供最近五年内（2014 年 1 月 1 日—2018 年 12 月 31 日）以下英语考试的成绩证明之一，包括：TOEFL（65 分）、雅思 A 类（5 分）、CET-4（450 分）、CET-6（420 分）、国家英语专业考试（TEM-4：50 分；TEM-8：45 分）、WSK(PETS 5)（笔试：55 分）。本科至硕士连续在读的应届生 CET-4、CET-6 成绩证明不受时间限制。

如无上述证书或上述证书已经过期，满足下列条件之一者可以参加学校统一组织的英语入学考试，英语合格分数线由学校统一划定。

①应届生及硕士毕业不超过 3 年（2016 年 1 月 1 日之后）；②硕士毕业超过 3 年，近 3 年内（2016 年 1 月 1 日—2018 年 12 月 31 日）在所申请专业的 SCI 或 SSCI 收录的英文学术期刊上以第一作者（或第二作者且导师为第一作者）发表过研究论文。

(5) 专业学位硕士毕业生需提交 CSSCI（含扩展版）或北大核心期刊、或南京农业大学自然科学核心期刊目录（2010 年版）三类及以上第一作者(或导师第一作者本人第二作者) 经济或管理类学术论文 1 篇以上。

2. 网上报名

申请人应参照当年南京农业大学博士招生目录中公布的专业或研究方向及导师名单，登录中国研招网(<http://yz.chsi.com.cn/>) 报名（网上报名时间：2018 年 11 月 10 日 8:00 至 2018 年 12 月 31 日 17:00），并按招生简章相应规定缴纳报名费。届时请考生密切关注网报系统审核状态和相关提示。

（二）提交电子申请材料

网报结束后，申请人请及时在网上提交各项电子版材料。（此阶段不必邮寄纸质材料），如下内容：

1. 本人签字的《南京农业大学博士生报名登记表》（见附件 1）。
2. 本人有效身份证和学生证（往届生不提供学生证）。
3. 学位、学历证书（应届毕业硕士生提交所在单位研究生管理部门的书面证明）。
4. 英语水平证书或成绩单。
5. 获奖证书、课题、发明专利、已发表（录用）论文等的原件或其它可以证明考生科研能力和水平的证明材料。
6. 硕士学位论文的封面和摘要（应届毕业硕士生可提供论文开题报告、论文摘要和核心研究内容等）。
7. 拟攻读博士学位的科学研究计划（见附件 2，不少于 3000 字，由学院做具体要求）。
8. 下载并填写《南京农业大学报考攻读 2019 年博士学位研究生思想政治品德考核表》（见附件 3），定向生加盖所在单位党委系统公章，未就业人员加盖档案保管单位公章，应届生加盖所在学院党委公章。
9. 两名所报考学科专业领域内副教授（或相当于副教授）及以上职称专家推荐书（见附件 4）。

申请人提交电子版材料注意事项：

1. 博士报名电子材料的提交是博士报名审核的重要环节，请各位

考生认真准备材料后提交，所有附件格式不限。

2. 建议外语成绩以图片 JPG 格式上传，上传内容须清晰可见，单个图片文件在 100K 左右。

3. 应届生请务必提交“在读证明”、“论文摘要、目录”等材料项。

4. 往届生请务必提交“学位学历复印件”，“学位论文”等材料。

5. 请将以上电子材料压缩为 RAR 或 ZIP 压缩包后上传。

（三）学科审核和学院复核

1. 初选

在考生提交材料截止日期后，学院的研究生办公室对申请人材料的真实性和齐全性进行核实。学院的材料审核组分为两个一级学科组，根据申请人所提交的申请材料，对其科研潜质和基本素质进行审核初选（申请人材料中隐去报考导师信息），提出通过资格审核人员名单。在审议申请人所提交材料基础上，由学科考核组将审核合格的申请人材料交由导师，导师按照不超过 1：3 的比例，向学科考核组提交申请者名单以及所有相关申请材料。

若申请者所填报的意向导师不能接收，在其他导师仍有初选推荐名额的情况下，学科将与申请人联系进行调剂；不愿意调剂的，若所填报志愿均未满足，其申请程序将终止。学科考核组确定拟进入复核的申请人名单，上报学院招生工作领导小组。由学院招生工作领导小组审核拟进入复核的申请人名单并报送研究生院统一公布。

2. 英语入学考试

英语水平没达到免试要求的申请者，但符合上述参加学校英语统一考试条件者，需参加学校统一组织的英语入学考试，考试成绩达到学校划定的合格分数线后，可视为英语水平考核通过。

3. 提交纸质申请材料

进入复核名单的考生，在参加复核时将所有盖章、签字的纸质材料原件交到学院审核，学院审核后留复印件备查，申请材料包括：

(1) 本人签字的《南京农业大学博士生报名登记表》(见附件 1)。

(2) 本人有效身份证和学生证（往届生不提供学生证）。

(3) 学位、学历证书（应届毕业硕士生提交所在单位研究生管理部门的书面证明）。

(4) 英语水平证书或成绩单。

(5) 获奖证书、课题、发明专利、已发表（录用）论文等的原件或其它可以证明考生科研能力和水平的证明材料。

(6) 硕士学位论文（应届毕业硕士生可提供论文开题报告、论文摘要和核心研究内容等）。

(7) 拟攻读博士学位的科学研究计划（见附件 2，不少于 3000 字，由学院做具体要求）。

(8) 下载并填写《南京农业大学报考攻读 2019 年博士学位研究生思想政治品德考核表》（见附件 3），定向生加盖所在单位党委系统公章，未就业人员加盖档案保管单位公章，应届生加盖所在学院党委公章。

(9) 两名所报考学科专业领域内副教授（或相当于副教授）及以上职称专家推荐信（见附件 4）。

(10) 通过网上报名系统打印的《博士学位研究生网上报名信息简表》（注：本表中“本人自述”部分请空白）。

4. 复核

学科考核组分为 **农业经济管理、应用经济学** 两个一级学科小组，对进入复核阶段的考生进行专业能力考核。内容包括专业综合知识笔试与综合能力面试两个环节，对学生的学科背景、专业素质、外语水平、思维能力、创新能力等进行全面考核。考核具体时间、地点、提前 7 天在学院主页公布。复核时间为 2019 年 3 月-4 月，请关注学院网页通知。复核时，考生须准备本人有效身份证、学生证、本科及硕士毕业证书、学位证书、英语水平证明及发表论文等材料的原件备查。

复核成绩总分为 100 分，低于 60 分者不予录取。复核成绩由两部分组成：专业综合知识笔试、综合能力面试。面试工作将公开进行。

(1) 专业综合知识笔试：凡进入复核阶段的申请者，需到南京农业大学经济管理学院参加学院组织的博士生入学专业综合知识笔试，占总成绩的 30%。

笔试科目包括三个科目：1、**专业外语**； 2、**业务课一**：专业理论综合/农业经济管理专业综合； 3、**业务课二**：数据整理与分析应用基础。三科目各按百分制计分。

非经济管理专业的硕士毕业生复试时需加考经济管理理论基础，成绩低于 60 分者不予录取。

(2) 综合能力面试：由学科考核组对申请者进行综合能力面试，每位申请者面试时间不少于 30 分钟，包括申请者个人陈述（含个人简历与科研成果、研修计划等，采用 PPT 形式）和综合面试（内容包括专业知识、科研能力、英语口语和综合潜力等）。面试专家对申请

者进行无记名打分，每位评委按照百分制独立打分，平均分为最终面试成绩，占总成绩的 70%。

复核总成绩排名是确定录取排名的依据，由四部分组成：专业外语（10%）、业务课一（10%）、业务课二（10%）、综合能力面试（70%）。

（四）确定拟录取名单并报研究生院

采取双向选择的原则，依据申请人的考核成绩和导师招生指标，确定拟录取的申请人。若存在调剂情况，则由学院统一协调和安排。

学院招生工作领导小组将学院拟录取申请人名单，报送研究生院。

（五）学校审批公示

依照相关规定，学校招生工作领导小组对拟录取名单进行审定，符合条件的批准录取。拟录取名单在研究生院网页公示 10 个工作日。

三、监督机制

为保证博士招生工作的公平、公正、公开，维护广大考生的切身利益，学校成立研究生招生监督工作领导小组，学院成立研究生招生工作监督小组。研究生院与学校纪检监察部门联合成立由研究生教育专家及纪检监察干部组成的巡视组，对面试考核进行监督。

四、时间安排

（一）2018 年 11 月 学校公布招生简章、专业目录。

（二）2018 年 11 月 10 日 8:00-12 月 31 日 17:00 网上报名。

（三）2018 年 11 月 10 日-12 月 31 日 学院确定申请审核办法、报研究生院审批并公布。

（四）2019 年 1-3 月 初审。

（五）2019 年 3-4 月 复核、提交纸质申请材料。

（六）2019 年 4 月 提交拟录取名单。

（七）学校审批按教育部当年时间安排进行。

五、违规处理

对在报名或考核中有违规或弄虚作假等行为的，按《国家教育考试违规处理办法》及相关规定严肃处理。对在校生，将通知其所在学校，由其所在学校按有关规定给予处分，直至开除学籍；对在职考生，将通知考生所在单位，由考生所在单位视情节给予党纪或政纪处分。构成违法的，由司法机关依法追究法律责任，其中构成犯罪的，依法追究刑事责任。

严禁学校内部任何部门和人员（包括在校生）举办或参与举办考试招生辅导活动。招生有关人员，如有直系亲属报考当年博士研究生的，应当回避相应的招生工作。违反规定的要追究有关部门和相关人员责任。

六、其他

（一）对申请国家“少数民族高层次骨干计划”以及“与科研单位联合培养博士生计划”的考生选拔，可参照本通知执行，并兼顾专项计划的特殊性。

（二）学校招收非脱产培养在职博士研究生的录取数量规定为：自然科学领域最高不超过各学院招生计划的 5%，人文社科领域不超过各学院招生计划的 10%，高校专任教师、科研院所研究人员、行政人员均在此比例内，少数民族高层次骨干计划除外。同时在复核阶段在职人员须提交所在单位人事部门开具的脱产学习一年的书面证明。

（三）考生需参加南京农业大学校医院组织的体检（体检安排由学院根据复核阶段的时间安排与校医院商议决定，并另行通知。体检时务必携带下载、打印的体检表〈见附件 5，正反两面打印〉）。

（四）本通知自 2019 级博士研究生招生开始实施。

（五）本通知由经济管理学院负责解释。

南京农业大学经济管理学院